

关于严格落实职场反歧视、反骚扰合规管理的全员通知

各产品公司和工厂、事业部和各职能部门：

为深化公司多元化、公平化、包容性职场建设，规范全员职业行为，筑牢企业合规经营底线，营造尊重平等、风清气正、安全友善的职场环境，杜绝一切职场歧视、骚扰及不当行为，保障全体员工合法权益，结合公司实际，现就职场反歧视、反骚扰管理有关要求通知如下：

一、总体原则

公司严格遵循标普评级合规管理要求及国家劳动法律法规，坚持**平等就业、公平对待、零容忍歧视、零容忍骚扰**原则。尊重每一位员工的个体差异，保障全体员工在招聘录用、岗位调配、薪酬福利、绩效考核、培训晋升、评优评先等全流程享有平等权利，全力构建合规、公正、和谐、包容的现代化职场体系，持续提升企业 ESG 治理水平与合规评级质量。

二、严格禁止各类职场歧视行为

公司明确禁止任何形式的职场歧视行为，全体管理人员及员工须严格自查自律，严禁以任何理由、任何方式对他人实施歧视行为，具体包括但不限于：

1. 身份歧视：因民族、籍贯、户籍、年龄、性别、婚育状况、外貌体态等差异，区别对待、不公评价、限制发展机会；
2. 观念与背景歧视：因宗教信仰、政治面貌、学历背景、从业经历、性格特质不同，产生偏见、区别对待、刻意排挤；
3. 岗位与层级歧视：管理层、老员工对新员工、一线员工、外包及实习人员存在层级偏见、言语轻视、区别管控；
4. 其他歧视行为：任何基于个体差异化特征，损害他人平等就业、工作发展、职场尊严的不当行为。

公司所有人事决策、管理行为、团队协作，均以岗位能力、工作业绩、职业素养为唯一评判标准，坚决杜绝一切差异化不公对待。

三、全面杜绝各类职场骚扰行为

公司对职场骚扰行为实行**全员零容忍**，严禁任何员工、管理人员利用职权、层级、人脉优势，对同事、下属、新员工、实习人员实施各类骚扰行为，具体包括但不限于：

1. 言语骚扰：恶意调侃、人身攻击、辱骂嘲讽、造谣传谣、贬低打压、言语恐吓、不当戏谑等损害他人人格尊严的言语行为；
2. 行为骚扰：肢体冒犯、刻意排挤、孤立针对、恶意刁难、变相施压、强制应酬、过度管控等不当行为；
3. 职场霸凌与权力骚扰：依托管理职权随意问责、刻意打压、区别考核、安排超负荷不合理工作，利用层级优势胁迫员工服从不当要求；
4. 性骚扰：任何形式的肢体触碰、低俗玩笑、暧昧暗示、隐私打探、不当邀约及其他涉性侵扰行为；
5. 线上骚扰：通过企业微信、工作群、社交平台发布攻击性、侮辱性、排挤性言论，恶意抹黑、诋毁他人。

四、明确管理责任与行为规范

1. 管理层带头合规：各级管理人员为所辖团队职场风气第一责任人，须以身作则、公正履职，严禁利用职权实施歧视、骚扰、打压行为，主动维护团队公平公正的工作氛围。
2. 全员相互尊重：全体员工在工作协作、沟通对接、团队相处中，秉持平等尊重、包容友善原则，杜绝偏见对立、拉帮结派、排挤孤立等不良职场行为。
3. 坚守职业底线：严禁以私人恩怨、个人喜好影响工作决策、考核评价、岗位安排，所有管理行为公开、公平、合规、透明。

五、投诉举报与处置机制

1. 畅通维权渠道：公司设立专属举报通道，员工遭遇或目击职场歧视、骚扰、霸凌等不当行为，可通过工会、人力资源部、合规监察部门实名或匿名反馈，公司严格保护举报人隐私，**坚决杜绝打击报复行为**。
2. 快速核查处置：接到举报后，公司将第一时间启动专项核查，秉持客观公正、法理相融原则开展调查取证，严格按照公司管理制度及合规准则处置，对标标普评级合规要求闭环整改。
3. 严肃追责问责：一经查实存在歧视、骚扰、职场霸凌等违规行为，视情节轻重给予约谈警示、通报批评、绩效扣分、岗位调整、降职降级、解除劳动合同等处分。

本通知自发布之日起正式执行，原有相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。

特此通知！

中天科技集团

人力资源部

2025 年 1 月