



江苏中天科技股份有限公司
JIANGSU ZHONGTIAN TECHNOLOGY CO., LTD.



社会责任管理手册



依据：SA8000：2014 标准文件

ZTT-SAM-2026

(版本号：C/0)

编 制：许波品

审 核：刘辉

批 准：徐研

文件持有部门：运营监管中心

批准日期：2026-01-05

实施日期：2026-01-05

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	目录	修改码 C/0	页码： 2 / 33

目 录

01 更改状态..... 3

02 发行清单 4

03 发布令 5

04 任命书 6

1.0 前言 7

2.0 公司简介 8

3.0 目的及适用范围 9

4.0 定义..... 10

5.0 手册管理 13

6.0 社会责任政策 14

7.0 组织与职责 15

8.0 法律法规及其他要求19

9.0 目标、指标及管理方案20

10.1 童工22

10.2 强迫和强制性劳动22

10.3 健康与安全22

10.4 自由结社及集体谈判权利..... 23

10.5 歧视24

10.6 惩罚措施..... 24

10.7 工作时间25

10.8 薪酬25

10.9 管理系统..... 26

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	02 发行清单	修改码 C/0	页码： 4 / 33

02 发行清单

企业内部	受控号	《SA 手册》持有者
	01	总经理助理
	02	管理者代表
	03	安全卫生委员会
	04	中天储能科技有限公司总经理
	05	中天科技光纤有限公司总经理
	06	中天电力光缆有限公司总经理
	07	中天射频电缆有限公司总经理
	08	中天电气技术有限公司总经理
	09	江东科技有限公司总经理
	10	人力资源部经理
	11	事业部经理
	12	安全环保部部长
	13	总工办技术总工
	14	采购管理中心负责人
	15	财务证券部负责人
	16	光缆厂体系对接人
	17	导线工程体系对接人
	18	AS 线工厂对接人

说明：企业外部原则：仅限制于认证机构、客户、相关政府和社会个人，其它境内外团体或个人若有需要，可书面申领，经总经理同意后由质量部办理。

《SA 手册》的持有者必须能够做到：

- 1、本部的员工能查阅到《SA 手册》。必要时，部门负责人可指定本部门另一员工保管。
- 2、不得复印，一经发现，部门负责人将被处以行政处分。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	03 发布令	修改码 C/0	页码： 5 / 33

03 发布令

本《社会责任管理手册》在 SA8000：2008 版基础上依据 SA8000：2014 标准，在确保严格遵守中华人民共和国法律和江苏省南通市人民政府地方法规的基础上，结合公司的实际情况重新修订。

手册阐明了公司社会责任管理体系的政策和目标，做出了对社会责任的承诺，是公司在日常管理工作中的法规性文件，也是向利益相关方公开承诺本企业社会责任的展示性文件。

本《社会责任管理手册》经公司管理层代表审定，本人批准，本手册于 2017 年 3 月 10 日发布起执行。全体员工须认真学习，严格执行。

此令



董事长

日期：2026 年 1 月 5 日

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	04 任命书	修改码 C/0	页码： 6 / 33

04 任命书

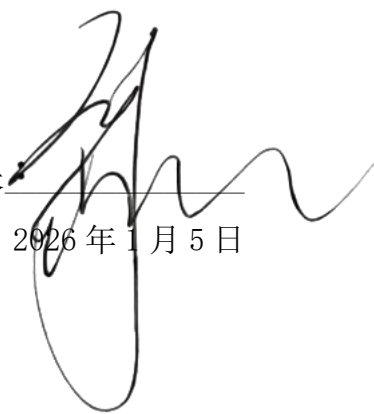
为了更好地贯彻企业社会责任行为规范，公司组建社会绩效团队, 特做如下任命：

徐亚琴女士为本公司的社会责任管理层代表，负责建立本公司的企业社会责任管理体系并使之有效运行，具体职责如下：

- 1. 保证公司的管理制度与行为符合国际社会责任标准及国家与当地法律法规的要求
- 2. 向员工、供货商及社会公众传达和宣导公司社会责任政策
- 3. 有效监督社会责任管理体系的实施并持续改进
- 4. 向员工和利益相关方解答沟通公司的 SA8000 的工作内容及要求
- 5. 公司人事政策和内容的授权解释者
- 6. 协调解决公司和员工的争议和矛盾

陆亮亮为健康与安全管理代表，缪乐乐、冀涛、冯素柳、韩陈飞为健康安全员，负责公司员工的健康与安全的管理工作。

经全体工人民主选举工会认可叶振华为工会主席，石洋、冯小燕、唐海云、黄明明、 蔡建、孟娜、薛海峰、张爱琴为工人代表。

董事长： 

日期：2026 年 1 月 5 日

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	1.0 前言	修改码 C/0	页码： 7 / 33

1.0 前言

随着经济全球化发展，特别是近二十年来，欧美跨国公司已经并继续将劳动密集型产品生产基地转移到劳动成本较低的发展中国家和地区，建立起“全球采购，全球销售”的经营模式，大大地降低了成本，获得巨大的发展。目前，欧美市场 95%以上的劳动密集型产品是由发展中国家生产的。

近十几年来，在欧美发达国家，越来越多的人意识到劳工标准和贸易之间的紧密联系，消费者越来越多地关注劳工问题，他们对产品的生产条件提出越来越多的问题，他们想知道他们所购买的产品是否是童工或强迫劳动生产的，生产这些产品的工厂是否遵守基本的劳工标准。他们还要求跨国公司采取进一步的行动，监督海外合约工厂的劳动条件。

在这一运动中，一些非政府组织，如工会组织、劳工组织、消费者协会、人权组织、宗教组织和大学生组织起了关键的推动作用，他们要求跨国公司，特别是消费品行业的跨国公司采取实际的行动，确保它们在发展中国家的供应商（工厂）遵守当地劳动法规，保障员工的基本权利。有一些非政府组织还会派出代表访问这些工厂，调查工厂的劳工问题，然后将调查结果提交给有关的跨国公司总裁，要求他们作出回答，有些重大事件报告甚至会在新闻媒体广为传播，形成巨大的压力。

十年以前，大部分跨国公司往往借口这些工厂不属于他们或并不由他们管理，因而不承担任何社会责任；随着广大公众的社会觉悟日益提高，抗议行动日益强烈，一些非政府组织经常举行大型的游行示威活动，联合抵制某些使用童工或者血汗工厂的跨国公司的产品，阻挠公司的商业活动，冲击公司的办公楼，甚至损坏或捣毁其商店，造成经济方面的巨大损失和品牌形象的严重损害，一些公司因此股票价格下跌，甚至高层经理被迫辞职。

目前，几乎所有跨国公司都已经意识到它们对全球合作伙伴的社会责任，一些公司制订自己的公司政策，将公认的劳工标准作为采购合同条款，要求全球合作伙伴（特别是那些为它们生产产品的工厂）遵守国际劳工标准和当地劳动法规，很多大型公司成立了专门的机构，或者委托专业公司监督工厂的执行情况，如果发现有严重违反的情况，它们会要求立即纠正，严重的可能会立即取消订单。

本公司作为一家光电缆制造商，也收到来自公司客户的要求，所有主要客户先后都来公司实地检查，提出了一些宝贵的意见和建议。为了确保公司持续符合国际劳工标准和本地劳动法规，确保公司的持久竞争力，公司决定执行最先进的 SA8000 社会责任国际标准。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	2.0 公司简介	修改码 C/0	页码： 8 / 33

2.0 公司简介

江苏中天科技股份有限公司成立于 1996 年，于 20 世纪 90 年代初进入光纤通信领域，现已形成电信、电力两大主营产业产品链，成为拥有近二十家子公司的现代企业集团。江苏中天科技股份有限公司作为我国资本市场第一家特种光缆上市公司（上证代码：600522），享有“中国特种光缆第一股”的美誉。

作为国家重点高新技术企业、中国电子信息百强企业、中国光纤光缆 30 年最具影响力企业、国家火炬计划项目承担单位，中天科技研制出我国第一根五类电缆、我国第一根 960 芯光纤带光缆、我国第一根 OPGW 光缆、我国第一根深海光缆，并具有完全自主知识产权，填补国内多项空白。

中天科技先后承担了 10 多项国家火炬计划项目、5 项国际合作计划项目、6 项国家科技型中小企业创新基金项目，已拥有 50 多项国家专利、15 个国家重点高新技术产品系列，商标被认定为中国驰名商标，通信光缆被授予中国名牌产品称号。产品在中国电信、中国移动、中国网通、中国联通、中国铁通等各大电信运营商国家干线和国际干线、国家电网、南方电网、国防、矿山、以及粤海铁路、西气东输、西电东送、三峡工程等国家重大工程中应用。

中天科技在行业中的地位和影响，源于持续不断的科技创新，源于汇集了国内一流的高级人才，源于背靠研究院所及与国际知名公司的合作。企业先后与瑞士、德国、美国、日本等跨国公司建立合资、合作关系，引进技术和管理；与上海交通大学、浙江大学、南京邮电大学、信产部第 23 研究所、第 8 研究所、宝钢等建立技术创新中心和联合实验室，在科技创新和人才培养等方面结成战略伙伴。

为了成就对人们的生活、社会以及未来有价值的企业，中天科技在实践的基础上发布了我国制造业首份《企业社会责任报告》，受到国家有关部门、地方政府和广大群众的重视和欢迎。

新时期，中天科技已形成上海总部、南通本部、如东本部的发展布局和通信、电网、专网、军网、宽带、海外六大事业部专营格局。

新时期，中天人坚定做强、做产业链目标，努力培育在光纤通信和电网建设两领域的核心竞争力，充分利用资本平台走向世界，努力实现投资回报最大化目标。

公司地址：江苏省如东县河口镇河口村中天路 1 号

公司地址：江苏省南通市如东县河口镇中天路 1 号 邮编：226463

公司英文名称：JIANGSU ZHONGTIAN TECHNOLOGY CO., LTD.

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	2.0 公司简介	修改码 C/0	页码： 9 / 33

联 系 人：徐亚琴 联系电话：13773643437

电子邮箱：xuyaqin@ztt.cn

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	3.0 目的与适用范围	修改码 C/0	页码： 10 / 33

3.0 目的及适用范围

3.1 目的

本手册根据 SA8000 社会责任国际标准和中国劳动法规，结合本行业的发展趋势及公司战略特点编制而成。手册规定了公司在社会责任方面的政策、原则、目标、程序和实践，作为公司履行社会责任、维持良好的劳资关系、改善工作条件和持续改善员工工资福利待遇的基础，公司将定期安排内部审核和管理评审，必要时，及时采取有效补救和纠正行动，以确保公司经营活动始终符合国际劳工标准和国家劳动法规。

3.2 适用范围

本手册适用于公司所有涉及社会责任方面的活动，包括禁止使用童工和保护未成年工、禁止强迫劳动、健康与安全、结社自由及集体谈判权利、禁止歧视、禁止不当惩戒性措施、工作和休息时间、工资报酬和福利、以及对供应商和分包商管理按 SA8000 标准要求进行管理。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	4.0 定义	修改码 C/0	页码： 11 / 33

4.0 定义

4.1 应当

在本手册中表示为要求。

4.2 可以

在本手册中表示为允许。

4.3 儿童

儿童指任何十五岁以下的人。如果当地法律所规定最低工作年龄或义务教育年龄高于十五岁，则以高年龄为准。

4.4 童工

由低于上述儿童定义规定年龄的儿童所从事的任何劳动，除非符合国家劳工组织建议条款第 146 号规定。

4.5 集体谈判协议

由一个或多个组织（比如雇主）与一个或多个工人组织签订的有关劳工谈判的合约，详细规定了雇用的条件和条款。

4.6 纠正措施

采取措施来消除导致不合规的原因及根本原因。注意：采取纠正措施，防止再次发生。

4.7 预防措施

采取措施来消除导致潜在不合格的原因及根本原因。注意：采取预防措施，防止发生。

4.8 强迫或强制性劳动

一个人非自愿性工作或服务，包括所有以受到惩罚进行威胁、或打击报复或作为偿债方式的工作或服务。

4.9 家庭工

与公司、供应商、次级供应商或分包方签有合约，但不在其经营场所工作的人员。

4.10 人口贩卖

基于剥削目的，通过使用威胁、武力、欺骗或其它形式的强迫行为进行人员雇用、运输、收容或接收。

4.11 利益相关方

与组织的社会绩效和/或行动相关、或受到影响的个人或团体。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	4.0 定义	修改码 C/0	页码： 12 / 33

4.12 最低生活工资

一个工人在特定的地点获得的标准工作周的薪酬足以为该工人和她或他的家人提供体面生活。体面生活标准的组成要素包括食物、水、住房、教育、医疗、交通、衣服、和其它核心需求，包括不可预计事件发生所需的必需品。

4.13 不符合项

不符合要求。

4.14 组织

任何负责实施本标准各项规定的商业或非商业团体，包括所有被雇佣的员工。注：例如，组织包括：公司、企业、农场、种植园、合作社、非政府组织和政府机构。

4.15 员工

所有直接或以合同方式受雇于组织的个人，包括但不限于董事、总裁、经理、主管和合同工人，比如保安、食堂工人、宿舍工人以及清洁工人。

4.16 工人

所有非管理人员。

4.17 私营就业服务机构

独立于政府当局，它提供一个或多个以下劳动力市场服务的实体：

- a) 匹配雇佣机会的供给与需求，该机构不与任何一方发生雇佣关系；
- b) 雇佣工人，使他们可被第三方实体聘用，分配工人任务并监督其执行任务。

4.18 童工救助

为保障从事童工（上述定义）和已终止童工工作的儿童的安全、健康、教育和发展采取的必要的支援及行动。

4.19 风险评估

识别组织的健康、安全和劳工政策与实践的流程，并将相关风险进行主次排列。

4.20 SA8000 工人代表

以促进同管理代表和高级管理层就 SA8000 相关事宜进行沟通为目标，由工人自由选举产生的一个或多个工人代表。在已经成立工会组织的，工人代表（在他们同意服务的前提下）应当来自该被认可的工会组织。如果工会不指定代表或组织未成立工会，工人可以自由选举工人代表。

4.21 社会绩效

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	4.0 定义	修改码 C/0	页码： 13 / 33

一个组织实现 SA8000 完全合规并持续改进。

4.22 利益相关方参与

利益相关方的参与，包括但不限于组织、工会、工人、工人组织、供应商、承包商、购买者、消费者、投资者、非政府组织、媒体、地方和国家政府官员。

4.23 供应商/分包商

在供应链上为组织提供产品或服务的任何单位或者个人，它所提供的产品或服务构成公司生产的产品或服务的一部分，或者被用来生产公司产品或服务。

4.24 次级供应商

在供应链上向供应商提供产品或服务的任何单位或者个人，它所提供的产品或服务构成供应商生产的产品或服务的一部分，或者被用来生产供应商或组织的产品或服务。

4.25 工人组织

为促进和维护工人的权益、由工人自主自愿组成的协会。

4.26 未成年工

任何超过上述定义的儿童年龄但不满十八岁的工人。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	5.0 手册管理	修改码 C/0	页码： 14 / 33

5.0 手册管理

建立、实施和维持一套书面文件化的管理体系，有利于持续实现良好的社会责任表现。一套完整的管理体系文件包括三个层次，即管理手册、程序文件及作业文件和记录。

制订管理手册的目的在于明确公司的社会责任政策、基本原则和基本程序，为公司制定程序文件、作业文件及具体实施提供指导，确保公司政策的稳定性。

公司社会责任管理代表负责建立、实施并维持本手册，不断完善公司管理体系，以适应公司及利益相关方的期望和要求，从而持续改善公司的社会责任表现。

本手册经公司总经理批准后公布执行。

管理手册的编写、保存及修订应根据《成文信息管理程序》进行，管理代表负责及时发放本手册的最新版本，同时回收废弃版本，并保持适当的收发记录。

手册的解释权归公司社会责任管理代表。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	6.0 社会责任政策	修改码 C/0	页码： 15 / 33

6.0 社会责任政策

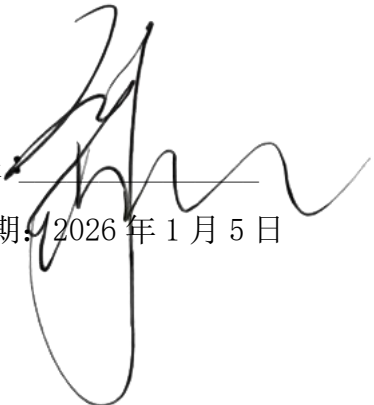
本公司及全体管理层认识到遵守国际劳工标准和维护劳工权益与之相关的社会责任政策是一个负责任的公司所具备的基本条件，也是消费者、客户、公众和政府等利益相关方的期望。

本公司承诺遵守 SA8000 标准和要求、遵守国际公认的劳工标准、以及其他适用的行业标准和国际公约，持续改善工作条件和员工福利。与质量管理一样，社会责任管理也是本公司日常运作的一个有机组成部分，履行社会责任是公司提供良好产品满足客户需要的一个必要条件。

公司任命管理者代表负责社会责任管理，建立、实施和维持良好的社会责任管理体系，并将这一要求延伸到供应商和分包商。

公司声明：

- 1、禁止和不支持使用童工，不接受任何使用童工或强迫劳动的供应商或分包商。
- 2、尊重员工自由，禁止任何形式的强迫或强制劳动。
- 3、提供安全卫生的工作和生活条件，确保员工的安全和健康。
- 4、推动劳资合作，尊重员工的结社自由和集体谈判权。
- 5、提供平等和公平的工作环境，禁止任何形式的歧视行为。
- 6、尊重员工的基本人权，禁止和不支持任何形式的侮辱人格的行为。
- 7、合理安排生产计划，合理安排员工的工作时间和休息休假。
- 8、提供合理的工资福利，至少满足员工的基本需要。
- 9、提倡商业廉政，杜绝贪污腐败。

董事长 

日期：2026 年 1 月 5 日

7.0 组织与职责

7.1 组织架构图

江苏中天科技股份有限公司与社会责任保障体系有关的组织架构见图，进一步分解为各部门的组织架构图（见图1）。

公司上层管理人员的主要 SA 职责和权限在这一章中规定，其他人员的 SA 职责在相关的程序文件和行政管理制度中规定。

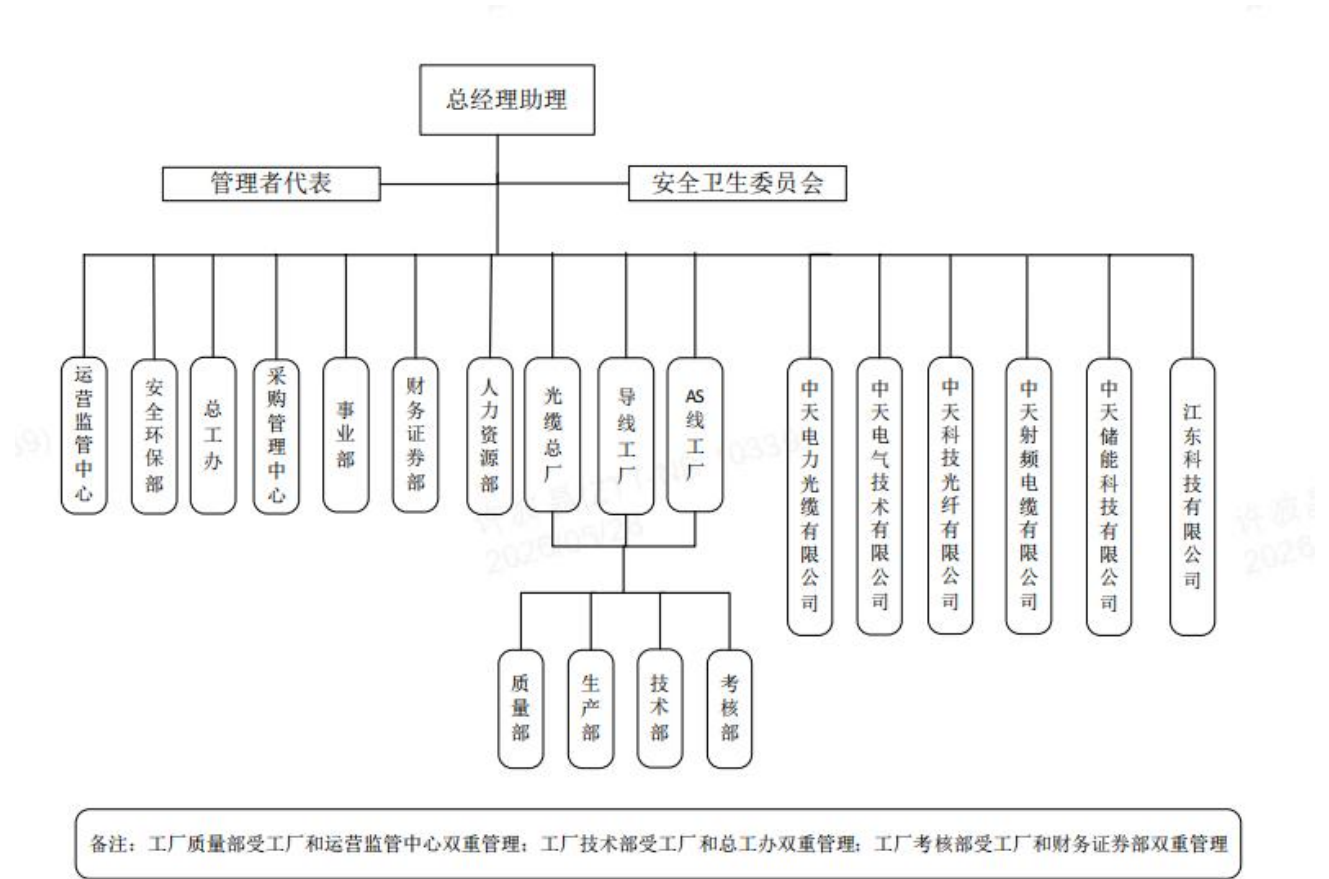


图1 江苏中天科技股份有限公司组织架构图

备注：

- (1) 公司人力资源部、事业部、运营监管中心、安全环保部、采购管理中心、财务证券部负责江苏中天科技股份有限公司的相关管理活动。
- (2) 该组织结构图中光缆总厂、AS 线厂、耐热导线工厂下设生产部、质量部、技术部、考核部四大部门，其中质量部、考核部、技术部受运营监管中心、财务证券部、总工办双重管理
- (3) 中天储能科技有限公司、中天电力光缆有限公司、中天科技光纤有限公司、江东科技有限公司、中天电气有限公司、中天射频电缆有限公司为江苏中天科技股份有限公司子公司，具

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	7.0 组织与职责	修改码 C/0	页码： 17 / 33

体机构设置见各自的组织机构图。

7.2 责任与权限

7.2.1 总经理助理

- (1) 负责制定公司社会责任保证发展战略，明确规定公司领导层的 SA 职责和权限。
- (2) 全面负责 SA8000、OHSMS 系统运作的控制。
- (3) 主持制定、实施 SA 方针和目标，保证公司既以制定的 SA 政策、目标得以 实施、实现。
- (4) 批准公司 SA 政策。
- (5) 审批公司 SA 手册以及公司管理评审。

7.2.2 SA 代表（管理者代表）

- (1) 根据公司的 SA 政策、目标、全面负责公司的 SA 推广实施及维持工作，确保其工作符合 SA 系统文件的要求。
- (2) 全面负责公司的日常管理工作。
- (3) 全面负责公司 SA8000 及 OHSMS 系统管理工作。
- (4) 总经理任命管理者代表为 SA 代表，授权全面负责并保证公司 SA8000 及 OHSMS 体系充分满足客户、全体员工、公众及相关团体的要求，切实保证体系的有效运行。
- (5) 定期向总经理报告 SA8000 和 OHSMS 体系的运行情况，以作为管理评审和体系改进的基础。
- (6) 负责公司管理评审和内部审核。
- (7) 审核 SA 程序文件。
- (8) 审核 SA 手册。
- (9) 审批公司 SA 工作计划

7.2.3 总经理/厂长

- (1) 根据公司的 SA 政策、目标及 OHSMS 系统要求，主要具体负责公司 SA8000 及 OHSMS 推广实施，确保其工作符合 SA 系统文件的要求。
- (2) 负责公司行政人事、安全卫生及社会责任保证工作。
- (3) 负责审核公司内部人事、消防安全、健康管理文件。
- (4) 监督并督促公司各部切实执行公司规章规定守则，计划及 SA 系统程序。
- (5) 负责公司对外沟通与交流，处理有关投诉。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	7.0 组织与职责	修改码 C/0	页码： 18 / 33

(6) 负责审核公司 SA 工作计划。

(7) 负责组织公司 SA8000 及 OHSMS 内部审核。

7.2.4 体系专员

(1) 负责编制公司 SA8000 及 OHSMS 系统手册，并根据手册的要求，组织体系部员工协助公司各部主管落实公司政策。

(2) 负责审核公司 SA8000 及 OHSMS 系统程序文件，并组织体系部员工编制有关程序文件，设计手册和程序规定所需终端记录。

(3) 编制公司 SA8000 及 OHSMS 体系月度、季度及年度工作计划。

(4) 负责组织 SA8000 供应商（分包商）评审。

(5) 负责编制公司 SA8000 及 OHSMS 内审计划，并在 SA 代表的组织下实施。

(6) 负责修改 SA8000 手册和程序文件。

(7) 负责 SA 系统纠正和预防的组织、鉴定。

(8) 负责 SA8000 及 OHSMS 系统文件及文控中心的日常管理。

(9) 负责公司 SA8000 及 OHSMS 系统培训。

7.2.5 各部门主管

(1) 负责实施公司 SA8000 及 OHSMS 工作计划。

(2) 负责对所属部门员工的使用及生产工作时间安排。

(3) 负责本部安全卫生（现场定置）管理，确保员工的健康与安全。

(4) 负责根据质量部的培训计划组织员工参加培训。

(5) 负责本部的日常管理（生产等）工作。

7.2.6 安全员

(1) 负责公司安全卫生工作，确保员工的健康与安全。

(2) 定期检查生产现场、员工宿舍、饭堂的健康与安全条件，发现问题及时通知整改。

(3) 负责检查验收公司所有消防设施，组织各种形式的消防训练。

(4) 安全员由厂长批准任命。

7.2.7 工人代表

(1) 负责监督公司 SA 体系的执行情况。

(2) 负责与公司管理层（总经理、SA 代表、厂长）及各职能部门就员工的权益、投诉等沟通。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	7.0 组织与职责	修改码 C/0	页码： 19 / 33

(3) 限于公司内部。由员工民主选举产生。

7.2.8 女工代表

(1) 负责女工“四期”保护的相关事宜。

(2) 负责就女工的权益与公司充分沟通。

(3) 由公司推荐产生。

7.2.9 社会责任保障管理委员会

(1) 在公司 SA 代表及厂长的领导下，根据质量部制定的 SA 工作计划，负责公司社会责任保障实施过程的组织与监督。

(2) 协调各部门社会责任保障体系正常运作。

(3) 具有一定的代表性，由 SA 代表推荐，总经理批准。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	8.0 法律法规及其他	修改码 C/0	页码： 20 / 33

8.0 法律法规及其他要求

8.1 总则

建立并保持程序，收集适用于公司的法律法规及其它要求，并及更新。

8.2 职责

质量部负责收集和更新适用于公司的法律法规及其它要求，发放到公司有关部门。

管理者代表应评估法律法规及其它要求对公司管理体系的实用情况，必要时作出适当的修订。

8.3 控制要点

1. 法律法规包括国家和地方的, 与 SA8000 标准有关的所有法律法规及其实施细则。其它要求主要包括客户和其他利益相关者制定的要求公司执行的守则和公约。

2. 公司应定期收集并确认适用于公司的法律法规及其它要求，建立并保持法律法规及其他要求清单，及时更新。

3. 公司定期评估法律法律及其它要求的修改和变化对公司的影响，若有必要，及时修正公司政策，程序和措施。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	9.0 目标、指标管理	修改码 C/0	页码： 21 / 33

9.0 目标、指标及管理方案

9.1 总则

根据公司社会责任政策和确定的重大社会责任因素，根据法律法规和标准的要求，制订公司社会责任目标和指标，制定目标和指标的控制措施，制定适当的管理方案，确保目标和指标的实现。

9.2 职责

1. 质量部负责分析公司社会责任表现，提出公司社会责任目标和指标，提出实现目标和指标的管理方案，并制定必要的监督检查要求。

2. 管理代表负责审核人力资源部提出的目标、指标、管理方案及其监督检查要求，必要时作出修订，并报总经理批准。

3. 公司各部门根据目标、指标及管理方案的要求，制定各个部门的行动计划和措施，确保目标和指标的实现。

9.3 控制要点

1. 目标和指标的制定依据是公司社会责任政策、法律法规及其他要求、客户和其他利益相关者的要求和期望、公司生产经营活动的实际情况和公司发展和市场战略部署。

2. 制订管理方案应考虑公司生产经营的实际情况，考虑技术需要和可行性，考虑支持人力物力财力和时间资源的保证。

3. 目标、指标及管理方案应经过管理代表审核，并报总经理批准，确保实施过程得到足够的资源保障和优先考虑。

4. 质量部应定期监督检查公司目标和指标的实施情况，一般每年进行一次修订，确保公司社会责任表现持续改进。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	9.0 目标、指标管理	修改码 C/0	页码： 22 / 33

社会责任目标（年度目标）

序号	目 标	目标值	责任部门	统计说明
1	童工误用率	全年为 0	人力资源部	实际调查、人事档案核对，经及与政府相关部门核查，逐一累计。
2	未成年工体检率	依法体检 100%	人力资源部	1、安排岗前体检； 2、工作满一年体检； 3、年满 18 周岁体检；
3	工人正班工资额	法定满勤工人正班工资额 100% ≥政府规定的最低工资标准。	财务证券部 部	1、每周上满 5 天 40 小时班者； 2、月上满法定的正常班者；
4	工伤/意外事故	全年为 0	人力资源部	事故包括工伤未遂事故；

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 23 / 33

10.0 社会责任要求

10.1 童工

1. 本公司绝不雇用童工，不支持雇用童工的行为。
员工凭本人有效身份证件应聘，入厂最低限制年龄为年满 16 周岁。
2. 根据中国政府的法律处理青少年工问题。
3. 对青少年工（16—18 周岁）实行必要的保障：着色、成带工序不安排青少年工作业。
4. 实行青少年工登记管理，每年一次集中体检。
5. 无论工作地点内外，公司不得将儿童或青少年工人置于对他们的身心健康和发展不安全或危险的环境中。

10.2 强迫和强制性劳动

1. 公司不得使用或支持 ILO 公约 29 条中规定的强迫和强制性劳动，包含监狱劳工，也不得要求员工在受雇起始时交纳“押金”或寄存身份证件。
2. 公司及为公司提供劳工的实体不得扣留工人的部分工资、福利、财产或证件，以迫使员工在公司继续工作。
3. 公司确保员工不承担全部或部分雇佣费用或成本。
4. 员工加班志愿。公司因生产需要而组织的集体加班应征求工人代表的意见，以不妨碍员工休息为原则。
5. 员工有权在完成标准的工作时间后离开工作场所。员工在给公司的合理通知期限后，可以自由终止聘用合约。
6. 公司或向公司提供劳工的实体都不可以从事或支持贩卖人口。

10.3 健康与安全

1. 公司建立并维持公司健康安全和环境保护的政策或程序，提供健康、安全、环保的厂房、机器设备和工作环境，尽可能地按其严重程度的先后顺序，有计划地从根本上消除或降低各种有毒有害因素，确保公司生产区和生活区域环境符合法律法规、SA8000 等标准要求以及相关利益方的行为规则，保障员工的健康安全。
2. 公司组成健康安全委员会（即 EHS, 含环境保护，下同），由管理代表担任主任和公司 EHS 代表，负责提供健康安全的工作环境，落实有关健康与安全的各项规定；各部门、车间负责人、员工代表为组织成员，定期召开健康安全会议，策划、研究和总结、制定与落实有关健康安全

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 24 / 33

方面的事项、要求与计划，并及时传达给全体员工。

3. 公司健康与安全代表与安全管理人员负责制定并推行公司健康安全与环保计划, 定期检查, 检测及评估公司健康安全与环境状况, 确保公司的健康安全政策行之有效。
4. 公司社会责任绩效委员会对工作场所的健康安全进行识别、评估、检查、监督, 参与政策制定, 参加有关健康安全会议, 参与发生的事故调查、分析与处理。
5. 公司出于对行业有关健康安全知识的具体情况了解, 最大限度地降低或消除危害隐患, 尽可能地降低车间的有害物, 提供并维护健康安全的工作环境。
6. 聘请有资质健康安全方面的机构与人士(安全、消防、急救和医疗等)负责健康安全方面的检测与评估, 对工作环境与相关特种设备、饮用水定期检查或检测, 为员工提供一个健康安全的环境。
7. 对公司所有的工作场所及工作岗位或工种进行全部评估。辨识出哪些工作场所、岗位禁用孕妇与哺乳期母亲之外, 其它所有场所、岗位或工种存在或潜在的健康安全风险, 以及这些风险的严重程度和采取的防范措施均应识别, 消除存在的或潜在的危险有害因素, 预防意外事故。
8. 做好工作环境或场地, 岗位或工种, 设备或工用具相关健康安全警示标识, 有害物的告知等安全标识、警示工作。
9. 经评估出需要使用个人防护用品的场所或岗位, 必须免费为员工提供足够的符合国家标准个人保护用品, 并定期更换。
10. 员工必须进行健康安全培训, 包括入职培训、岗前培训、调岗培训、重复培训和发生事故的现场有关人员与当事人等培训, 以及根据需要的其它培训。
11. 定期安排急救、灭火、疏散逃生演习。
12. 建立快捷的应急预案、事故报告和调查制度, 鼓励员工报告事故和揭示危险因素。
13. 提供健康安全的生活福利设施, 包括食堂、宿舍及休闲娱乐场所等, 以及卫生达标的饮用水、清洁的厕所和洗手的设施, 满足员工基本需求。
14. 如果发生事故必须查清原因, 坚持“四不放过”。
15. 对受伤员工或生病员工提供急救与后续治疗的保障。
16. 对未成年工、孕妇和哺乳期女工进行必要的工作岗位风险评估, 进行重点保护。
17. 任何员工有权立即离开即将发生严重危险的工作岗位, 不需公司或上司准许。

10.4 自由结社及集体谈判权利

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 25 / 33

1. 公司所有人员有权自由组建、参加和组织工会，并代表他们自己和公司进行集体谈判。公司应尊重这项权利，并应切实告知员工可以自由加入所选择的组织。员工不会因此而有任何不良后果或受到公司的报复。公司不会以任何方式介入这种工人组织或集体谈判的建立、运行或管理。公司成立工人代表选举委员会，协助员工从基层投票选举产生工人代表。

2. 在结社自由和集体谈判权利受法律限制时，公司允许工人自由选择自己的工人代表。工人代表的选举过程邀请河口镇工会代表参加，参照相关选举规定执行。

3. 公司应保证参加工人组织的人员及工人代表不会因为工会成员或参与工会活动而歧视、骚扰、胁迫或报复，员工代表可在工作地点与其所代表的员工保持接触。保证工人代表工作自由，协助公司接收员工投诉，及时处理员工生产、生活中的困难，及时与公司领导沟通。

4. 保证工人代表不受歧视，协助公司领导制定公司的规章制度，在工作环境中能够接触所有员工。

5. 工人代表兼职，无职务津贴。日常工作所需费用开支由公司承担。

6. 根据公司的规模，目前公司设立 4 名工人代表，当工人代表因各种原因出现空缺时，选举委员会应在一个月内补选。

7. 工人代表出现工作失误时，一样按厂规厂纪处理。

10.5 歧视

1. 在涉及聘用、报酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上，公司不得从事或支持基于种族、民族或社会出身、社会阶层、血统、宗教、身体残疾、性别、性取向、家庭责任、婚姻状况、工会会员、政见、年龄或其他歧视。

2. 公司不能干涉员工行使遵奉信仰和风俗的权利，或为满足涉及种族、民族或社会出身、社会阶层、血统、宗教、残疾、性别、性取向、家庭责任、婚姻状况、工会会员、政见或任何其他可引起歧视的需要。

3. 公司不能允许在工作场所、由公司提供给员工使用的住所和其他场所内进行任何威胁、虐待、剥削的行为及强迫性的性骚扰行为，包括姿势、语言和身体的接触。

4. 公司不得在任何情况下要求员工做怀孕或童贞测试。

10.6 惩罚措施

1. 公司应对所有人员予以尊严及尊重，公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱。也不得以粗暴、非人道的方式对待工人。

2. 严禁以暴力、威胁或者其它手段限制工人人身自由来强制劳动。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 26 / 33

3. 严禁侮辱、体罚、殴打、非法搜索和拘禁劳动者的行为。

4. 按符合法律规定的厂规来管理员工，员工违纪以批评教育为主，经济处罚为辅。如若出现故意违规行为给厂方造成经济损失的，送交有关部门处理。

10.7 工作时间

1. 公司就遵守适用法律及行业标准有关工作时间和公共假期的规定。标准工作周（不含加班时间）应根据法律规定，不得超过 40 小时。

2. 员工每连续工作六天至少须有一天休息。不过，在以下两种情况下允许有其他安排：

a) 国家法律允许加班时间；

b) 存在一个有效的经过自由协商的集体谈判协议，允许平均工作时间涵盖了适当的休息时间。

3. 除非符合第 4 条（见下款），所有加班必须是自愿性质，每周加班时间不得超过 12 小时。

4. 如公司与代表众多所属员工的工人组织（依据上述定义）通过自由谈判达成集体协商协议，公司可以根据协议要求工人加班以满足短期业务需要。任何此类协议应符合上述条有关规定。

5. 本公司执行单位小时定额工资制度，符合如东县工资规定。

6. 年标准作业时间为 250 天；年加班时间最多不超过 432 小时；每 7 天内有一个休息日。计算周期内采取放大假的方式集中安排补休。

7. 女工“四期”期间不加班。

10.8 薪酬

1. 公司应保证在一个标准工作周内所付工资总能至少达到法定或行业最低工资标准并满足员工基本需要，以及提供一些可随意支配的收入。

a) 确保员工工资达到或超过如东县政府规定的最低工资水准，且劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十。

b) 合法生育的女工享有 128 天带薪（最低工资标准）产假，难产增加 15 天，多胞胎每多生育一个增加 15 天；婚假按国家规定办理。

c) 离职、辞职的员工停工后经厂部批准之日起，3 天内发放所有工资。

d) 公司根据员工本人的表现和能力以及公司业绩对优秀的员工加薪。

2. 公司应保证不因惩戒目的而扣减工资，除非符合以下条件：

a) 这种出于惩戒扣减工资得到国家法律许可；

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 27 / 33

b) 获得自由集体谈判的同意。

c) 保证不会为了惩戒的目的而扣减工资，当员工违反公司的有关规定时，按厂纪厂规处理，但不超过国家劳动法规允许的范围。

3. 公司应确保在每个支薪期向员工清楚详细地定期以书面形式列明工资、待遇构成；公司还应保证工资、待遇与所有适用法律完全相符。工资、待遇应用现金或支票，以方便员工的形式支付。

4. 所有加班应按照国家规定支付加班津贴，如果在一些国家法律或集体协议未规定加班津贴，则加班津贴应以额外的比率或根据普遍行业标准确定，无论哪种情况应更符合工人利益。周一到周五加班，按照 1:1.5 计算，周六、周日加班按 1:2 计算，法定节假日按照 1:3 计算。

5. 公司应保证不采取纯劳务合同安排，连续的短期合约及虚假的学徒工制度以规避涉及劳动和社会保障条例的适用法律所规定的对员工应尽的义务。

10.9 管理系统

10.9.1 政策、程序和记录

10.9.1.1 政策

1. 本条款以本手册“6.0”相关要求与规定为准，并补充以下内容。

2. 公司制定书面的社会责任与劳动条件政策，承诺自觉选择遵守 SA8000 等标准，其内容至少包括以下几个方面：

- 1) 选择遵守 SA8000 等标准要求；
- 2) 遵守国际人权宣言、国际劳工法及其它国际人权惯例；
- 3) 遵守国家及其它适用法律法规，以及客户的守则与公司签置的规章要求。

3. 采取有效的措施，对 SA8000 等标准和公司的政策有效地传达、实施、维护记录，并以明白易懂的语言张贴或列示于工作场所、宿舍等处，供员工随时查阅。

10.9.1.2 程序及记录

1. 根据 SA8000 等标准，法律法规、客户的有关行为守则等要求，以及本手册规定的条款为准，公司建立并保持文件管理程序，作业文件或管理方案得到有效控制，确保文件的时效性与正确的实施，充分地、有效地形成系统化、规范化的社会责任管理体系，并促使该体系在实施、维护、评审中不断改进与完善。

2. 建立并保持体系实施过程的记录管理程序，确保所有社会责任活动保留适当的记录，以及相关记录的统一性与规范性，真实反映体系过程中的具体情况，便于进行内部检查、总结与

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 28 / 33

改进。

3. 公司应该把建立与保持的文件化的社会责任管理体系手册、政策、程序、作业文件或管理方案等，采取适当的方形传达给全体员工，以书面形式分享给客户、供应商、分包商、职介公司和下级供应商。

4. 公司应把证明社会责任管理体系有效性的相关记录，以及体系实施过程中的检查、总结等相关信息，以合理的方式传达给员工代表或员工。

5. 质量部负责建立和维持公司社会责任的文件、记录体系, 并负责社会责任手册、程序文件，以及必要的行动记录的管理。

6. 公司各职能部门和生产车间各负其责，做好各自的有关公司员工人事劳动保障、健康安全管理、技能考核、生产管理、质量过程控制、考勤工资福利等等方面的记录，以及记录的标识、收集、编目、查阅、归档、贮存、保管和处理。

7. 文件评审由总经理或管理代表统一组织；体系其它支持性文件和记录由有关部门负责进行管理。

10.9.2 社会责任绩效团队

1. 社会责任体系绩效委员会（SPT）设立

在公司最高管理者的直接领导下，按 SA8000:2014 标准的要求，建立江苏中天科技股份有限公司社会责任管理体系的社会责任绩效委员会（SPT），并由以下人员组成：

- a) SA8000 员工代表；
- b) 管理层人员；

——对于社会责任管理体系中应服从的责任仅仅归于高管理人员。

2. 社会责任绩效委员会的工作任务或职责（详见本手册 ‘7.2’）。

10.9.3 风险识别与评估

1. 社会责任绩效委员会（SPT）对公司影响社会责任体系实际存在的或潜在的风险进行辨识与评估，按风险的危害程度或可控性进行分类，提出处理方法与顺序的建议，为促进体系持续改善提供依据。

2. 风险识别与评估，SPT 每年进行一次，各车间、部门及相关的人员参与，并应推荐规避风险的解决方案，提交给公司管理层审批后，各相关的部门或车间积极采取相关对策，分析根本原因，进行改善与监控。

3. 风险识别与评估，应采用适当的统计技术，通过数据的收集、分析，以及综合利益相关

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 29 / 33

方的意见分析，汇总得出。

10.9.4 监督

1. 社会责任绩效委员会（SPT）、工会及员工代表、员工及相关人员、利益相关方等各方面人员均可以对公司社会责任管理体系实施的进行监督，但根据 SA8000 标准要求，监督的方式是通过社会责任绩效委员会的检查、搜集信息、研究分析，体系内部审核、管理评审等进行的。

2. 社会责任绩效委员会（SPT）应有效监督公司各层次、各部门与车间，各岗位的活动要符合以下几个方面：

- a. 遵守 SA8000 标准及其它社会责任管理体系要求标准；
- b. 采取有效的措施，确实解决由 SPT 识别出的风险中急待解决的高风险，并持续跟进；
- c. 根据社会责任管理体系标准，结合公司政策，有效实施体系要求，并做到不断完善与改进。

3. 社会责任绩效委员会（SPT）的监督，有权并可以从相关方受监督的活动中搜集信息，与其它部门或人员研究、定义、分析或解决任何可能的不符合问题。

4. 社会责任绩效委员会（SPT）协助做好内部审核，并撰写执行方案及方案成绩的报告，以及纠正和预防措施的报告。

5. 社会责任绩效委员会（SPT）参与体系的管理评审，对体系进行评议，做好相关重要事项的记录，并对会议评审改进与实施情况的效果监督。社会责任绩效委员会（SPT）每年定期举行一次工作会议，检查工作进展及新的工作潜力，加强体系的进一步完善。

10.9.5 内部参与和沟通

1. 建立和维持对内对外信息沟通程序，确保与所有利益相关方就公司社会责任表现进行适当的信息沟通。

2. 公司记录采取有效的形式或方法让全体员工了解 SA8000 标准的要求，并能就公司的社会责任管理体系的实施情况以日常方式和员工进行沟通。

- 3. 公司各相关职能部门分工协作，对利益相关方的对内对外沟通：
 - a) 行政部负责与员工、工会、当地政府和其它外部利益相关方（如中介所）的信息沟通；
 - b) 采购部门负责与供应商、分包商及下级供应商的信息沟通；
 - c) 销售部负责与客户的信息沟通；
- 4. 各职能部门和员工代表应支持和配合对内对外信息沟通。

10.9.6 投诉管理和解决

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 30 / 33

1. 建立并维持符合标准要求的投诉和申诉管理程序, 调查和处理员工投诉与申诉, 建立和和谐的劳资关系或上下级关系, 应该满足以下几个方面的要求。

a) 确保为员工或利益相关方的投诉保密, 不带偏见和不会报复。

b) 规定处理投诉或申诉的政策和工作程序, 如何进行调查、跟进及沟通。并将其处理结果直率地告知给所有员工, 或根据要求, 提供给利益相关方。

c) 应确保不对任何涉及不符合 SA8000 标准和本公司制度的投诉及申诉进行打击报复、处罚、解雇或其他形式的歧视。

d) 对于员工提出的投诉经查不属实者, 应做好耐心仔细的解释工作, 不处罚与歧视。

2. 公司应对员工或相关利益方的投诉、意见或质疑作为维护社会责任管理体系, 自我检查与完善, 不断改进的重要鞭策手段, 识别根本原因及其性质和严重程度, 或配置资源及时纠正并采取预防措施, 或调查落实公布其真相消除疑虑。

10.9.7 外部审核和利益相关方的参与

1. 利益相关方或其代表的审核机构等安排的对本公司社会责任的审核, 不管是否事先通知或不通知, 公司都应全力配合审核员的审核, 并提供必要的方便。

2. 外面审核员介入公司体系的审核, 双方通过沟通与交流确定发现问题的严重程度和出现的频率, 以便分析问题产生的根本原因, 适时提出纠正与预防的措施。

3. 公司需要利益相关方的监督、参与或意见、建议, 也应积极地参与到利益相关方的有关社会责任的实施或要求的活动中去, 以持续符合 SA8000 等标准要求。

10.9.8 纠正和预防措施

1. 建立并维护纠正和预防行动管理程序, 对社会责任管理体系中发生的不符合项, 或在风险评估中识别出已存在的风险及时采取纠正措施, 对纠正事项防止重复发生或消除潜在风险的所采取的防范措施;

2. 公司应为纠正和预防行动提供足够的资源, 社会责任绩效委员会 (SPT) 应确保这些行动的有效地实施; 发生或产生问题的部门负责分析问题的根本原因及确定所采取的纠正和预防行动方案;

3. 公司社会责任绩效委员会 (SPT) 维护好相关的记录, 包括大事件记录, 至少应列出不符合 SA8000 标准之处, 其根本原因, 和采取的纠正和预防行动以及实施效果。

10.9.9 培训和能力培养

1. 建立并保持员工培训管理程序, 明确员工培训需求, 确保员工清楚地懂得公司社会责任政

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 31 / 33

策,维护正当的权益和义务;确保员工知道作业场所的危险因素,安全地操作与使用设备,避免发生意外事故;包括但不限于下列的培训方式:

- a) 明确界定各自的职能、责任和职权;
- b) 对新进、调部门或换岗、以及临时员工进行培训;
- c) 对现有员工定期重复进行指导、培训与宣传;
- d) 持续监督有关活动和成效来检验所实施的体系是否符合公司政策及本标准要求。

2. 培训内容至少应包括 SA8000 标准,有关工作时间、工资和福利的法律法规条款规定,公司社会责任管理体系政策、程序,健康安全政策和程序、安全操作规程、劳动保护要求,公司的环保政策及要求,有关信息的咨询渠道等等。

3. 公司人力资源部负责确定员工培训需求,制定年度培训计划,各相关部门负责配合实施培训计划,定期测定或调查培训效果。

10.9.10 供应商和分包商管理

1. 建立并维持供应商/分包商,私营职业介绍所和下级供应商书面管理程序,对供应商/分包商,私营职业介绍所和下级供应商尽职调查与评估,确保供应商/分包商,私营职业介绍所和下级供应商明确社会责任标准的要求,并逐步改善其行为,达到符合社会责任标准要求。

2. 采购负责供应商/分包商、下级供应商就公司 SA8000 等社会责任标准、政策、管理方案要求进行有效的沟通,保留适当的记录,并采取措施要求或协助其进行社会责任管理制度的有效实施,对其进行实地审核评估或书面文件审核评估,对其不符合项可能带来的风险程度进行识别,包括但不限于书面承诺,合理努力确保风险按严重程度顺序限时解决:

- a) 承诺遵守社会责任标准及对下级供应商有同样的要求;
- b) 按本公司要求参与社会责任符合性的监督审查活动;
- c) 识别根本原因并限时执行纠正与预防行动,解决与本标准规定不符之处;
- d) 及时、完整地通报供应商/分包商,下级供应商所发生重大事项。

3. 建立审核活动规则,追踪供应商/分包商、私营职业介绍所、下级供应商对标准要求的实施情况,以及对存在的重大风险的有效解决效果。

4. 当公司接收、处理或经营任何可归类为家庭工人的供应商、分包商或下级供应商的货物或服务,应采取措施保证这些家庭工人享有依照社会责任标准规定其它工人同等且充分的保护。这些措施包括但不限于:

- a) 订立具法律效力的书面购买合同载明符合社会责任标准要求的最低准则;

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 32 / 33

b) 确保家庭工人及所有与该书面购买合同有关人员理解并能贯彻合同内有关社会责任的要求;

c) 在公司场地内保留详细载明有关每个家庭工人身份、其所提供的货物或服务、工作时数等全部详细资料;

d) 频繁地进行告知或不告知(突击)的审核, 以确保书面合同内的相关要求得以贯彻。

10.9.11 内部审核

1. 制定并保持定期内部稽核的程序, 检查公司社会责任体系运作和实际表现是否符合 SA8000 等标准和法律法规的要求, 是否符合公司的社会责任政策, 确保体系有效运行和持续改善。

2. 总经理或管理代表负责组织内审。

3. 社会责任绩效委员会 (SPT) 协助内审, 制定年度内部审核计划, 撰写内审报告, 以及内审问题的纠正和预防行动方案记录等。

4. 质量部负责内审计划、内审方案总结、内审问题整改记录等资料的收集与存档;

10.9.12 管理评审

建立并维护社会责任体系管理评审程序, 总经理代表公司定期对社会责任体系的有效性、适宜性和充分性进行评审, 确保体系的持续符合国家法律法规、SA8000 以及各客户的标准。

1. 总经理为评审会议主席, 或委托总经理代表其行使评审会议主席职权, 负责召集公司管理层成员、各部门或车间负责人、公司社会绩效委员会成员 (其中含一定比例的员工代表) 定期召开评审会议, 对公司 SA8000 体系的方针、政策、手册、程序及其实施效果进行评议。

2. 总经理也可以委托社会绩效委员会成员或管理者代表组织管理评审会议, 包括会议议程准备、评审会议记录和整理, 以及评审会议决议事项等的公布、或传达给员工及利益相关方等事宜。

3. 质量部应收集相关评审资料, 比如员工投诉情况, 国家的法律法规变化情况等, 并进行有效的统计与分析, 为管理评审大会提供完整的资料。

4. 采购部门应整理对供应商的评估、沟通、考核与跟踪整改与筛选等控制管理情况, 以及后续供应商的管理方法与措施, 对完善供应商的管理提请评议。

5. 生产部门及其它相关部门, 对各自职责范围内落实公司社会责任管理体系的方针、政策、手册、程序等规定要求, 以及员工的沟通、培训、诉求等方面的效果与问题, 如实向大会汇报或提议, 提交大会评审。

江苏中天 科技股份有限公司	社会责任管理手册	文件编号 ZTT-SAM-2026	
	10.0 社会责任要求	修改码 C/0	页码： 33 / 33

程序文件目录

序号	程序文件	文件编号	页码
1	法律法规及其他要求管理和评价程序	ZTT-SAP-001	4
2	社会责任目标指标管理办法	ZTT-SAP-002	7
3	童工及未成年工控制程序	ZTT-SAP-003	11
4	强迫和强制性劳动控制程序	ZTT-SAP-004	15
5	健康与安全管理程序	ZTT-SAP-005	17
6	自由结社及集体谈判权利管理程序	ZTT-SAP-006	22
7	反歧视管理控制程序	ZTT-SAP-007	24
8	惩戒性措施控制程序	ZTT-SAP-008	26
9	工作时间管理程序	ZTT-SAP-009	27
10	薪酬管理程序	ZTT-SAP-010	28
11	政策管理程序	ZTT-SAP-011	29
12	程序和记录控制程序	ZTT-SAP-012	30
13	社会责任体系风险评估管理程序	ZTT-SAP-013	33
14	内外部沟通控制程序	ZTT-SAP-014	42
15	员工投诉处理程序	ZTT-SAP-015	44
16	社会责任体系内审程序	ZTT-SAP-016	47
17	管理评审控制程序	ZTT-SAP-017	52
18	纠正和预防措施控制程序	ZTT-SAP-018	55
19	员工培训管理控制程序	ZTT-SAP-019	57
20	供应商及分包商评估与监控程序	ZTT-SAP-020	61